



Tel.: 553773332, 734310540, E-mail info@zushaj.cz, zus.haj@volny.cz , www.zushaj.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Vladislava Vančury Háj ve Slezsku vydává ředitelka školy na základě Zákona č. 561/2004 Sb. zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, § 30, odst. 1.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

§ 1

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Je také v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 2) Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově i na všech pracovištích je viditelně vyvěšen na veřejně přístupném místě poblíž vstupu. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize a elektronické ŽK se provede o seznámení zápis. Seznámení se Školním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce rodiče, zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci
- 3) Žáci a zákonní zástupci mají právo na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat. Při poskytování informací postupujeme v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.
- 4) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří splní talentové zkoušky nebo předpoklady ke studiu, mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám, možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.
- 5) Žáci mají dále právo:
 - a) na vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (písemně v elektronické ŽK, ústně u vyučujících pedagogů) – vztahuje se rovněž na rodiče a zákonné zástupce nezletilých i zletilých žáků
 - c) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání – vztahuje se i na zákonné zástupce nezletilých i zletilých žáků
 - d) na přeřazení do vyššího ročníku na základě návrhu učitelů hlavního předmětu a schválení ředitelky a po úspěšném vykonání komisionální zkoušky na konci druhého pololetí.
- 6) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci druhého pololetí na základě žádosti a doporučení pedagoga hlavního oboru nebo doporučení z pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování

předcházejícího ročníku nebo ročníků po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Nejméně tříčlennou komisi učitelů jmenuje ředitelka školy a její hodnocení je zaneseno do protokolu. K žákům nadaným je přístupováno individuálně a vzdělávání přizpůsobeno jejich možnostem (např. na žáka klademe vyšší nároky).

- 7) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (obtížné dojíždění) výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu a zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn (přezkoušení nebo test z předem domluveného učiva).

§ 2

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, chovat se slušně a ohleduplně k dospělým a k sobě navzájem, zdravit dospělé v areálu školy
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas (5 minut před zahájením výuky) se stanovenými učebními pomůckami a přezutím
 - d) při účinkování na veřejných či interních akcích vhodným způsobem reprezentovat rodinu a školu.
- 2) Žáci a jejich zákonní zástupci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování pokud možno předem (osobně, písemně, telefonicky nebo emailem)
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - d) pro školní matriku uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole).
- 3) Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
 - a) dbát na to, aby žáci docházeli řádně do školy, připravovali se na vyučování a včas byla uhrazena úplata za vzdělávání
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

§ 3

Organizace školy

- 1) ZUŠ Vladislava Vančury Háj ve Slezsku je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je od 1. 8. 2019 Mgr. Martina Kubicová, která byla do funkce ředitelky jmenována zřizovatelem školy.
- 2) Ředitelka školy potvrdila ve funkci statutární zástupkyně PaedDr. Alenu Zupkovou.
- 3) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- 4) Ředitelka dále ustanovuje:

- a) vedoucí odloučených pracovišť (poboček): Dobroslavice – Ing. Jana Odrihocká, Dolní Lhota – Dominika Spisarová, DiS., Hrabyně – Mgr. Kateřina Sýkorová, Mokré Lazce – Ludmila Majnušová, Pustá Polom – Vladimíra Horáková, Raduň – Mgr. Karin Vavrošová, Štítina – Mgr. Libor Richter, Velká Polom – MgA. Jakub Hypš
 - b) podle potřeby pak koordinátory jednotlivých sekcí hudebních nástrojů.
- 5) Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci (ekonomka, administrativní pracovnice, školnice a uklízečka) jsou přijímáni do pracovního poměru podle potřeb rozvoje školy.

§ 4 Organizace výuky

- 1) ZUŠ Vladislava Vančury organizuje výuku v hudebním a výtvarném oboru. V hudebním oboru mohou být vyučovány předměty skupinově (Zobcová flétna, Kytara, Keyboard..) individuálně (Klavír, Keyboard, Zobcová flétna, Příčná flétna, Klarinet, Hoboj, Fagot, Saxofon, Trubka, Trombon, Lesní roh, Housle, Violoncello, Kytara, Harfa, Cimbál, Akordeon, Bicí nástroje, Sólový zpěv) a kolektivně (Tajemství hudby, Nauka o hudbě, Komorní dílna, Skupinová interpretace, Sborový zpěv). Výtvarný obor nabízí výuku předmětu Základy výtvarné tvorby a Tvorba a myšlení). Škola přijímá žáky na základě talentové zkoušky do sedmiletého základního studia I. stupně s možností maximálně dvouletého přípravného studia, do čtyřletého studia II. stupně s možností jednoletého přípravného studia a organizuje rovněž studium pro dospělé. ZUŠ pořádá koncerty, výstavy, vystoupení a další akce, nadaní žáci a soubory se zúčastňují přehlídek, soutěží či festivalů.
- 2) Pokud z krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům **vzdělávání distančním způsobem**. Vzdelávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 3) Období školního roku začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období (pololetí): zimní trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu, vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny lze slučovat do lekcí, ve skupinové výuce maximálně 2 hodiny (2 x 45min), v kolektivní výuce maximálně 3 hodiny (3 x 45)
- 4) Vyučování se řídí rozvrhem hodin (tvorbu rozvrhu a další povinnosti učitelů upravuje organizační řád školy).
- 5) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven organizačním řádem (případně smlouvou o pronájmu) pro všechna pracoviště.
- 6) Do vyučování nosí žáci určené školní a pracovní oděvy. Za cenné předměty a věci, které nesouvisí s výukou, škola nezodpovídá.
- 7) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky zdraví žáci obvyklým způsobem.
- 8) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři, vedoucímu pobočky nebo jinému přítomnému učiteli. Suplování za nepřítomného pedagoga organizuje ředitelství školy.
- 9) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky ředitelské volno (nejvýše 5 dní)
- 10) Nepřítomnost žáka ve výuce, státní svátek nebo prázdniny nejsou důvodem k náhradě vyučování.
- 11) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:
 - a) žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, do tříd vstupují přezutí, boty a svrchní oděv si odkládají na chodbách, ve třídách nebo v šatnách
 - b) žáci mohou v době vyučování opustit třídu jen se souhlasem učitele, musí-li žák opustit budovu školy ze zdravotních či jiných závažných důvodů, je pedagogem informován zákonný zástupce
 - c) žáci po ukončení výuky opouští budovu školy bez zbytečného prodlení
 - d) rodiče žáků čekají na žáky na místech k tomu vyhrazených
 - e) návštěvy cizích osob jsou možné jen s vědomím ředitelství školy nebo vedoucích poboček.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků zodpovídá ředitelka školy, dozorem nad žáky jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci.
- 6) Žáci jsou učitelé seznámeni s bezpečnostními zásadami vždy na začátku nového školního roku. Zápis se provede do třídní knihy a žákovského sešitu.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou předem informováni o akcích mimo školu písemně nebo osobně učitelem.
- 9) Při výjezdu do zahraničí musí mít žáci uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilí žáci musí mít písemný souhlas svého zákonného zástupce.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům bez vědomí učitele povoleno otevírat okna a manipulovat s vybavením učebny.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro přijímání žáků a hodnocení jejich výsledků vzdělávání

§ 5

Přijímání žáků

- 1) Ke studiu jsou přijímáni žáci, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání v případě přípravného studia, nebo na základě přijímací talentové zkoušky v případě I. stupně základního studia a doporučení učitele či přijímací komise. Zákonní zástupci jsou po ukončení přijímací talentové zkoušky informováni o jejím výsledku. Ke studiu se žáci přihlašují přihláškou, kterou za nezletilého podepisují rodiče nebo zákonní zástupci.
- 2) Škola může organizovat dny otevřených dveří, kde rodiče nebo zákonní zástupci mohou získat informace a písemné přihlášky. Škola rovněž pořádá tzv. výchovné koncerty pro MŠ a nižší stupeň ZŠ a při výběru nových žáků spolupracuje s jejich pedagogy.

§ 6

Hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Žáci základního studia jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - uspokojivý
 - d) 4 - neuspokojivý
- 3) Žáci jsou na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnoceni takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
- 4) Žáci prospěli s vyznamenáním, jestliže nebyli hodnoceni v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů neměli vyšší než 1,5.
- 5) Žáci prospěli, jestliže nebyli ani v jednom povinném předmětu hodnoceni stupněm prospěchu neuspokojivý.
- 6) Žáci neprospěli, jestliže byli z některého povinného předmětu hodnoceni stupněm prospěchu neuspokojivý.
- 7) Zkoušku před komisí vykonávají žáci při přijímání ke studiu, závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, dále pak při přeřazení do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků. Nejméně tříčlennou komisi učitelů jmenuje ředitelka školy a hodnocení komise je zaneseno do protokolu. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského koncertu. Komisionální zkoušky budou na konci školního roku konat žáci, kteří neplnili své povinnosti a nezvládli výstupy dané osnovami. K vykonání zkoušky navrhuje žáka třídní učitel. Na základě nedostačujících výsledků při zkoušce může být zkušební komisí navrženo ředitelce školy, aby ji žák vykonal v náhradním termínu, opakoval ročník, případně byl vyloučen ze studia. Vedle toho jsou žáci hodnoceni v jednotlivých lekcích klasifikací, slovně či jinak (pomocí obrázků, samolepek) podle vlastního erudovaného uvážení a zkušeností učitele. Cílem hodnocení je především pozitivní motivace žáků k dalšímu poznávání umění a rozvíjení vlastní osobité tvorby, žáci jsou vedeni k sebehodnocení i vědomí práva na chybu a omyl. Způsob hodnocení se může lišit v individuálním či kolektivním předmětu, učitelé mohou reagovat na konkrétní představy a přání rodičů. Do klasifikace se promítá míra žákova zájmu o studium, porovnání se spolužáky, pravidelnost a kvalita přípravy a plnění osnov formulovaných pro jednotlivé předměty v ročnících, které znamenají optimum (standard) učiva potřebného k hodnocení na vysvědčení.
- 8) Nelze-li žáky hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jejich hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

§ 7 Ukončení vzdělávání

- 1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Základní studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, která může mít buď formu veřejného absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka nebo formu interní komisionální zkoušky. Na základě nedostačujících výsledků při zkoušce může zkušební komise navrhnout ředitelce školy, aby žák vykonal zkoušku v náhradním termínu, opakoval ročník, případně byl vyloučen ze studia.
- 3) Žáci přestávají být žáky školy:
 - a) jestliže nevykonali komisionální zkoušku nebo na konci druhého pololetí neprospěli a nebylo jim povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byli vyloučeni ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to písemně požádali zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci k pololetí školního roku
 - d) v případě, že zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci neuhradili úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodli s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) jsou zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci vyzváni písemně.

ČÁST ŠESTÁ Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) U žáků **přípravného studia, základního studia I. a II. stupně** se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 3) **U studia pro dospělé** stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání u žáků, kteří se vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole podle § 8 odst. 1. č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. U žáků, kteří nesplňují podmínky vzdělávání v denní formě výše uvedených studií, stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 4) Pokud není možná přítomnost žáků na vzdělávání ve škole (prezenční forma vzdělávání) z důvodů uvedených v části druhé § 4 odst. 2 Školního řádu poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem a úplata se nevrací.
- 5) Ředitelka školy stanoví výši úplaty pro jednotlivé obory na období školního roku. Úplata se hradí pololetně bezhotovostním převodem nebo osobně v kanceláři školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období.
- 7) Při nepřítomnosti žáka ze závažných důvodů trvajících déle než jeden kalendářní měsíc může ředitelka školy na základě písemné žádosti výši úplaty za vzdělávání upravit.
- 8) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí písemnou formou a na webových stránkách školy.
- 9) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka úplatu v termínu, vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáků ze školy, vyloučení žáků ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáků do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáků dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žáci provinění dopustili, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žáci přestávají být žáky školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší školní řád z 1. 9.2021
Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Mgr. Martina Kubicová
ředitelka školy